

Принят:

на педагогическом совете МБДОУ Ремонтненского д/с
«Солнечный зайчик»
Протокол №1 от 29.08.2023 г.

Утвержден:

Заведующим МБДОУ Ремонтненского д/с «Солнечный
зайчик»
_____ Т.В. Евкиной
Приказ № 64 от 29.08.2023 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕМОНТНЕНСКОГО ДЕТСКОГО САДА «СОЛНЕЧНЫЙ ЗАЙЧИК»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

с. Ремонтное
2023 г.

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы ДООУ на 2023 – 2024 учебный год
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
4. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
5. Информационно – аналитическая деятельность
6. Организационно – методическая работа ДООУ
7. Повышение квалификации педагогов
8. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
9. Инновационная деятельность в ДООУ
10. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
11. Работа с родителями
12. Административно – хозяйственная деятельность.
13. Материально-техническое обеспечение деятельности и ГО ЧС.
14. Основы организации воспитательно-образовательного процесса
15. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Годовой план МБДОУ Ремонтненского д/с «Солнечный зайчик» составлен в соответствии с

- Федеральный Закон РФ от 29.12.2012г. №273 -ФЗ «Об образовании»;
- Федеральный Закон от 31 июля 2020г. №304 –ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
- СанПин 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28;

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023-2024 учебный год.

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

Задачи:

1. Приступить к реализации ООП ДО с учетом изменений, внесенных в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

на 2023– 2024 учебный год

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Разновозрастная группа №1 «Почемучки»	Квачева Е.В. Мирная Л.А.	Высшая Без категории
Разновозрастная группа №2 «Гномик»	Санина Н.А. Мирная Л.А.	Первая Без категории
Музыкальный руководитель	Яковенко Е.В.	Первая

3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2023 – 2024 УЧ.ГОД

- 3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока:

Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ и ФОП ДО.
Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
-------	---------------------------------	------------------	-------------

1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2023– 2024 уч. год.	в течение года	Заведующий , педагоги
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024уч. год	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий
5.	Производственные собрания и инструктажи.	в течение года	Заведующий
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Заведующий

3.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций ,получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
-------	---------------------------------	------------------	-------------

1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август 2023	Заведующий
3	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Август 2023	Заведующий
4	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Август 2023	Педагоги ДОУ
5	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	В течение года	Заведующий
6	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий педагоги.
7	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий, педагоги.
8	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Сентябрь-декабрь	Заведующий, педагоги.

3.3. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	<p><u>Педагогический совет №1</u> «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2023– 2024 учебный год в соответствии с ФОП»</p> <p>Цель: организовать воспитательно-образовательную работу на 2023– 2024 уч. год</p> <p>Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none">1.Подведение итогов летней оздоровительной компании 2023 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги.2.Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП.3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.3.Утверждение плана работы на 2023-2024 уч.год.4. Утверждение: Образовательной программы, Программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования	Август 2023г.	Заведующий Педагоги

специалистов , проектов и других нормативных документов.

5. Утверждение тематики родительских собраний.

6. Решение педсовета.

Педагогический совет № 2

Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО».

Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО

Повестка дня:

1. О современных подходах к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ.
2. Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников».
3. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы, по 1 педагогу от группы)
4. О результатах тематического контроля в ДОУ на тему «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста».

Ноябрь 2023 г.

Заведующий
Педагоги

<p>5. Психологический тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога».</p> <p>6. О результатах смотра Конкурса «Лучший центр патриотического воспитания».</p> <p>7. Решение. Рефлексия</p> <p><u>Педагогический совет</u></p> <p><u>№3</u></p> <p>Тема: «Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»</p> <p>Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово. Заведующий 2. Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья. 3. Итоги тематического контроля. Выступление заведующего 4. Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми. Мастер-класс от педагогов 5. Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФОП ДО. 	<p>Февраль – Март 2024 г.</p>	<p>Заведующий Педагоги</p>
--	-----------------------------------	--------------------------------

	<p>9. Другие вопросы.</p> <p>7. Решение педагогического совета.</p> <p>Педагогический совет № 4 «Подведение итогов». <u>Форма поведения</u>: Беседа за круглым столом</p> <p><u>Структура педсовета</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении годовых задач. 2. «О наших успехах» – отчёт воспитателей. 3. Итоги музыкального развития (Музыкальный руководитель). 5. Итоги физического развития. 6. Отчёт о проделанной работе за год. 7. Анализ заболеваемости детей. (Заведующий). 6. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 7. Распределение педагогов по группам на новый уч. год 8. Решения педагогического совета, его утверждение. 	<p>Май</p>	<p>Заведующий Педагоги</p>
Методические совещания по изучению и проектированию ФОП ДО			
<p>2</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация методической поддержки педагогических работников и управленческих кадров. 2. Анализ особенностей организации образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами ФГОС ДО и ФОП ДО. 3. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников. 	<p>сентябрь 2023</p> <p>ноябрь 2023</p> <p>январь 2024</p>	<p>Заведующий, воспитатели всех возрастных групп</p>

	4. Особенности положений ФОП при организации РППС.	февраль 2024	
	5. Реализация воспитательной работы с учетом требований Федеральной рабочей программы воспитания.	апрель 2024	

3.4. Консультации

Направление деятельности	Темы	С кем проводится (группа)	Форма
Индивидуальные консультации (по запросу) в течение года. Оформление наглядной информации (информационные стенды) в течение года.			
Сентябрь			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Изучение запросов при изучении ФОП ДО»	педагоги	анкета
Консультативная работа	«Изменение в дошкольном образовании в 2023г.: ФОП ДО.»	Педагоги	Консультация и рекомендации
Октябрь			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Особенности организации образовательной деятельности ФОП ДО»	педагоги	анкета
Консультативная работа	О необходимости приведение в соответствие с ФОП ДО	педагоги	Консультация и рекомендации

Ноябрь			
Консультативная работа	Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях введения ФОП ДО	педагоги	Консультация и рекомендации
Декабрь			
Консультативная работа	Подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов	педагоги	Консультация
Январь			
Консультативная работа	Целевые группы воспитанников, которые могут получать адресную психологическую помощь в ДОУ	педагоги	Консультации
Февраль			
Консультативная работа	Содержание коррекционно-развивающей работы в соответствии с ФОП	педагоги	Консультации
Март			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Работа с ФОП ДО»	педагоги	анкета
Апрель			
Консультативная работа	Современные здоровьесберегающие технологии	педагоги	консультация
Май			

Консультативная работа	Тренинг личностно-профессионального роста педагогов	педагоги	консультация
------------------------	---	----------	--------------

3.5. Семинары. Семинары-практикумы

1. Тема: «Социально-коммуникативное развитие дошкольников»	Ноябрь	Заведующий
2. Тема: "Экологическое развитие дошкольников"	Февраль	воспитатели

3.6. Открытые просмотры педагогической деятельности

1. <i>Открытый просмотр занятий</i> по социально-коммуникативному развитию (патриотическое воспитание)	Ноябрь	Воспитатели всех групп (к тематической проверке)
2. <i>Открытый просмотр занятий</i> по экологическому развитию.	Февраль	

3.7. План проведения музыкальных праздников и развлечений

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Осеннее развлечение	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
2	Праздник дружбы «День народного единства»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
3	Развлечение «День Матери»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
4	Праздник «Волшебный Новый год»	Декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
5	Развлечение «Старый Новый год»	Январь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
6	Фольклорный праздник «Масленица!»	Февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
7	Праздник «Поздравляем наших мам!»	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
			воспитатели всех групп

8	Праздник «Спасибо деду за Победу!»	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
9	«До свиданья, детский сад!» Выпускной праздник	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп

3.8. План проведения спортивных праздников и развлечений

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
	День здоровья «Осенняя спартакиада»	Октябрь	воспитатели всех групп.
	Спортивный праздник «День защитников Отечества»	Февраль	воспитатели всех групп.
	День здоровья «Юные покорители космоса»	Апрель	воспитатели групп
	День здоровья «В гостях у Витаминки»	Май	воспитатели всех групп.

3.9.Смотры, конкурсы, выставки.

1.Конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году»	Сентябрь	Воспитатели групп.
2.Выставка поделок из природного материала и овощей «Осенние чудеса».	Октябрь	Воспитатели групп, родители.
3. Выставка рисунков «Мама лучшая на свете!»	Ноябрь	Воспитатели групп.
4. Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Воспитатели групп.
5. Выставка рисунков «Зимние развлечения»	Январь	Воспитатели групп.
6. Выставка детских работ художественно - продуктивной деятельности «Дорога в космос».	Апрель	Воспитатели групп.
7. День Земли Выставка рисунков «Дети о голубой планете»	март	Воспитатели групп.
8. Выставка детских рисунков ко дню Победы «Этих дней не смолкнет слава!»	Май	Воспитатели групп.

3.10.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	<ul style="list-style-type: none">Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работниковПланирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	Сентябрь	Заведующий
2.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации по вопросам перехода на ФОП ДО	Август 2023	Заведующий
3.	Посещение педагогами РМО	По плану РМО	Педагоги ДОУ
4.	<ul style="list-style-type: none">Организация работы педагогов по самообразованию.Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.Организация выставок методической литературы.Подготовка педагогами отчетов и докладов о	В течение года	Педагоги ДОУ

	накопленном материале за год.		
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года в соответствии с ФОП	В течение года	Заведующий

3.11. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Заведующий
2	Прохождение аттестации по плану	Октябрь	Заведующий

3.12.ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС и ФОП с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод <u>проектной деятельности</u> , здоровьесберегающие технологии, личноно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги ДОУ.
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению ФОП.	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий

3.13.ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю (по функциональным обязанностям) <ul style="list-style-type: none">· Контроль за функционированием МБДОУ в целом· Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ· Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей· Контроль за состоянием материально – технического состояния МБДОУ.	В течение года	Заведующий
	Проведение контроля (по видам)- <u>Текущий</u> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога). <u>Итоговый</u> (цель: выявление готовности детей к обучению): <ul style="list-style-type: none">- контроль за уровнем реализации программы,- контроль за уровнем подготовки детей к переходу в	В течение года Май	Заведующий Заведующий

2	<p>другое ОУ. <u>Оперативный</u> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> · Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: перспективный план · Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: календарно-тематическое планирование · Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: содержание · Санитарное состояние групп · Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона · Организация оздоровительной работы с детьми · Реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования · Проведение утренней гимнастики и гимнастики побуждения · Организация питания в группах · Организация развивающей среды в группе 	<p>В течении года В соответствии с циклограммой оперативного контроля</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий Педагоги ДОУ</p>
---	---	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> · Организация прогулки с детьми с учетом специфики сезона · Состояние групповой документации · Проведение родительских собраний · Реализация совместной деятельности с детьми в течение дня <p>Анализ травматизма воспитанников Анализ заболеваемости воспитанников Культурно – гигиенические навыки при одевании и раздевании Культурно – гигиенические навыки при умывании Проведение развлечений <u>Тематический контроль</u> (цель: выявление уровня работы ОО по задачам, намеченным в годовом плане) 1. «Организация трудовой деятельности с детьми дошкольного возраста». 2. «Организация познавательно-исследовательской деятельности дошкольников».</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Февраль-март</p> <p>март</p>	<p>Педагоги ДОУ</p> <p>Все педагоги</p> <p>Все педагоги</p> <p>Заведующий</p>
3	<p>Проведение контроля ДОУ (по направлениям работы) :</p> <ul style="list-style-type: none"> · Контроль методической работы и образовательного процесса. · Контроль за кадрами. · Административный контроль питания. · Контроль состояния материально – технической базы ДОУ 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>

3.14. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023 – 2024 учебный год.	Август	Педагоги ДОУ
2	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы.	Сентябрь	Заведующий, Педагоги ДОУ
3	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	Сентябрь	Заведующий
4	<u>Наглядная информация</u> · Оформление папок –передвижек (ширм): - по ознакомлению родителей с ФОР ДО - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны)	Август-сентябрь	Заведующий, воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> - по обеспечению пожарной безопасности - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятиям, связанных с народными праздниками 	В течении года	
5	<u>Выставки</u> <ul style="list-style-type: none"> · Оформление праздничных газет и поздравлений · Оформление фотовыставок · Оформление выставок детских работ 	В течении года	Педагоги ДОУ Родители
6	<u>Проектная деятельность</u> Привлечение родителей к участию в проектной деятельности ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> - Проекты по социально-коммуникативному развитию (труд) - Проекты по экологическому развитию (исследовательские) 	Краткосрочные и долгосрочные	Педагоги ДОУ, родители
7	<u>Помощь родителям учреждению</u> <ul style="list-style-type: none"> · Участие в субботниках · Участие в ремонте групповых помещений · Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ 	В течении года	Заведующий Педагоги ДОУ
8	<u>Проведение Общих собраний родителей</u>		Заведующий

	<ul style="list-style-type: none"> • <u>«Знакомство с ФОП и перспективы работы МБДОУ в 2023-2024 учебном году»</u> • <u>«Достижения воспитанников в 2023-2024 учебном году»</u> 	<p><u>сентябрь 2023</u></p> <p><u>май 2024</u></p>	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатели ДОУ</p>
9	<p><u>Родительские собрания в группах:</u></p> <p><u>Собрание №1. (вводное)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за прошедший учебный год. 2. Знакомство родителей с годовым планом ДОУ на 2023 – 2024 учебный год 3. Организация детского питания. 4. Выбор родительского комитета 5. Разное <p><u>Собрание №2.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Создание условия в детском саду и дома для социально-коммуникативного развития, через нравственно-патриотическое воспитание детей» 2. Организация и проведение новогодних развлечений. 3. Отчёт по успеваемости детей за первое полугодие 4. Разное <p><u>Собрание №3.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Приобщение дошкольника в детском саду и дома к здоровому образу жизни». 2. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта. 3. Разное 	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p>	<p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p>

	<p><u>Собрание №4.</u> 1 «Чему научились наши дети» 2. «Духовно- нравственное развитие наших детей». 3.Подведение итогов по успеваемости детей за год 5.Разное</p>	<p>Май</p>	<p>Педагоги ДОУ</p>
--	--	------------	---------------------

3.15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Работа по составлению новых локальных актов, приказов, подписание актов готовности к осенне-зимнему периоду • Подбор мебели в группах соответственно требованиям СанПиН • Подготовка к ОЗП: - выполнение плана мероприятий по готовности к ОЗП; - подписание паспортов и актов • Планово-предупредительный осмотр теплооборудования СОУТ • Инвентаризация электрооборудования • Осмотр огнетушителей • Проведение ревизии складских помещений 	<p>сентябрь октябрь 2023 сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ежеквартально ноябрь</p>	<p>Заведующий, заведующий хозяйством</p>
<p>2</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение ремонтно-строительных работ • Озеленение территории (высадка новых растений) 	<p>в течение года</p> <p>апрель, октябрь</p>	<p>Заведующий, заведующий хозяйством</p>

	<ul style="list-style-type: none"> · Покраска беседок, ремонт песочниц на территории учреждения · Обрезка кустарника и деревьев · Обновление песка · Проведение дезинсекции, дератизации · Проведение вводных, плановых и внеплановых инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников, по пожарной безопасности · Проведение тренировочных эвакуаций с сотрудниками и воспитанниками · Подготовка и организация проведения Новогодних праздников и каникул - приобретение елки, атрибутов, костюмов, украшений - организация работы сотрудников по ПБ во время проведения праздников - график дежурства администраторов на утренники и каникулы - получение новогодних детских подарков · Обновление приказов по ГО и ЧС и учетной политики, пересмотр инструкций по ПБ, ОТ и электробезопасности 	<p>декабрь февраль апрель-май апрель май ежемесячно в течение года</p> <p>сентябрь апрель</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p>	<p>Заведующий хозяйством</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>
3	<p>Обновление технических средств обучения, программного обеспечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Интерактивный мультимедийный поворотный стол из серии «Кисельковое царство» 	<p>декабрь 2023</p>	<p>Заведующий</p>

3.16. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ.	Сентябрь, апрель	Заведующий хозяйством, дворник, педагоги ДОУ.
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	Сентябрь	Педагоги ДОУ
3	<u>Общие производственные собрания:</u> <ul style="list-style-type: none"> · Об итогах летней оздоровительной работы. · Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год. · Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования». 	Сентябрь	Заведующий Председатель Профсоюза
4	<u>Производственные совещания</u> <ul style="list-style-type: none"> · Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. · Соблюдение требований СанПин 	Сентябрь	Заведующий
5	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы.	В течении года	Заведующий
6	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий

7	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Заведующий, педагоги ДОУ
8	Инвентаризация в ДОУ	Октябрь	Заведующий, главный бухгалтер
9	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Заведующий хозяйством, дворник
10	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Июнь-июль	Заведующий хозяйством, педагоги, дворник
11	Текущие ремонтные работы	В течение года	Заведующий
12	Приемка ДОУ к новому учебному году	Июнь-август	Заведующий

3.17. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	в течение года	Заведующий, Педагоги ДОУ
2	Создание презентаций познавательного и другого	в течение года	Педагоги ДОУ

	характера, подборки музыкальных произведений по возрастам.		
--	--	--	--

МБДОУ оставляет за собой право вносить изменения, дополнения в содержание годового плана ДОУ на 2023-2024 учебный год в течение учебного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 706699936057990200889301522920754506789801582792

Владелец Евкина Татьяна Васильевна

Действителен с 28.03.2024 по 28.03.2025